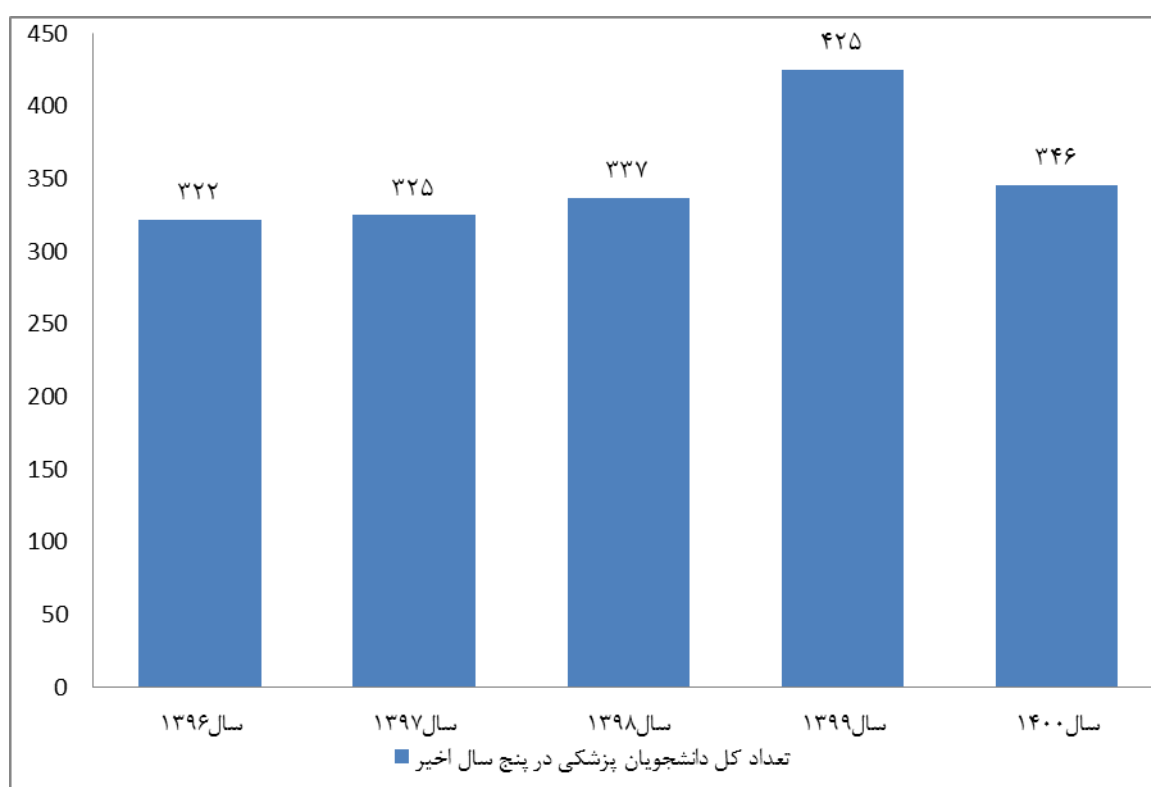


دستورالعمل فراخوان، جذب و به کارگیری اعضای هیات علمی دانشکده پزشکی

با توجه به جایگاه رفیع علم و دانش در فرهنگ ایرانی و اسلامی و حفظ شان و قداست والای محیط های آموزش عالی کشور و نظر به نقش محوری و سازنده اعضای هیئت علمی و لزوم بهره وری از اساتید فرهیخته و کارآمد، بر طبق آیین نامه های بالادستی مصوب وزارت محترم بهداشت و درمان و آموزش پزشکی در خصوص جذب اعضای هیئت علمی، شیوه نامه ذیل در دانشکده پزشکی تبریز(به عنوان دومین دانشکده پزشکی در سطح کشور و اولین دانشکده در دانشگاه تبریز که با دارا بودن ۴۵۷ نفر عضو هیئت علمی در مقاطع و رشته های مختلف بالینی و پایه به ارائه خدمات آموزشی به دانشجویان محترم پزشکی می پردازد) در خصوص فراخوان جذب طراحی گردیده است.

دانشکده پزشکی تبریز در حال حاضر با دارا بودن ۲۲۲۹ نفر دانشجوی مقطع پزشکی عمومی، که از این تعداد ۸۶ نفر دانشجوی بین المللی و ۱۳۵ نفر مهمان می باشد، وظیفه سنگینی را در جهت تربیت نیروی انسانی متعهد و متخصص در رشته پزشکی عمومی در سطح کشور و بالاخص در شمال غرب کشور (دومین کلان منطقه آمایشی سرزمین) به دوش می کشد. با توجه به روند افزایشی پذیرش دانشجوی رشته پزشکی عمومی (نمودار ۱ و ۲).

نمودار ۱: آمار پذیرش دانشجویان در مقطع پزشکی عمومی طی پنج سال اخیر



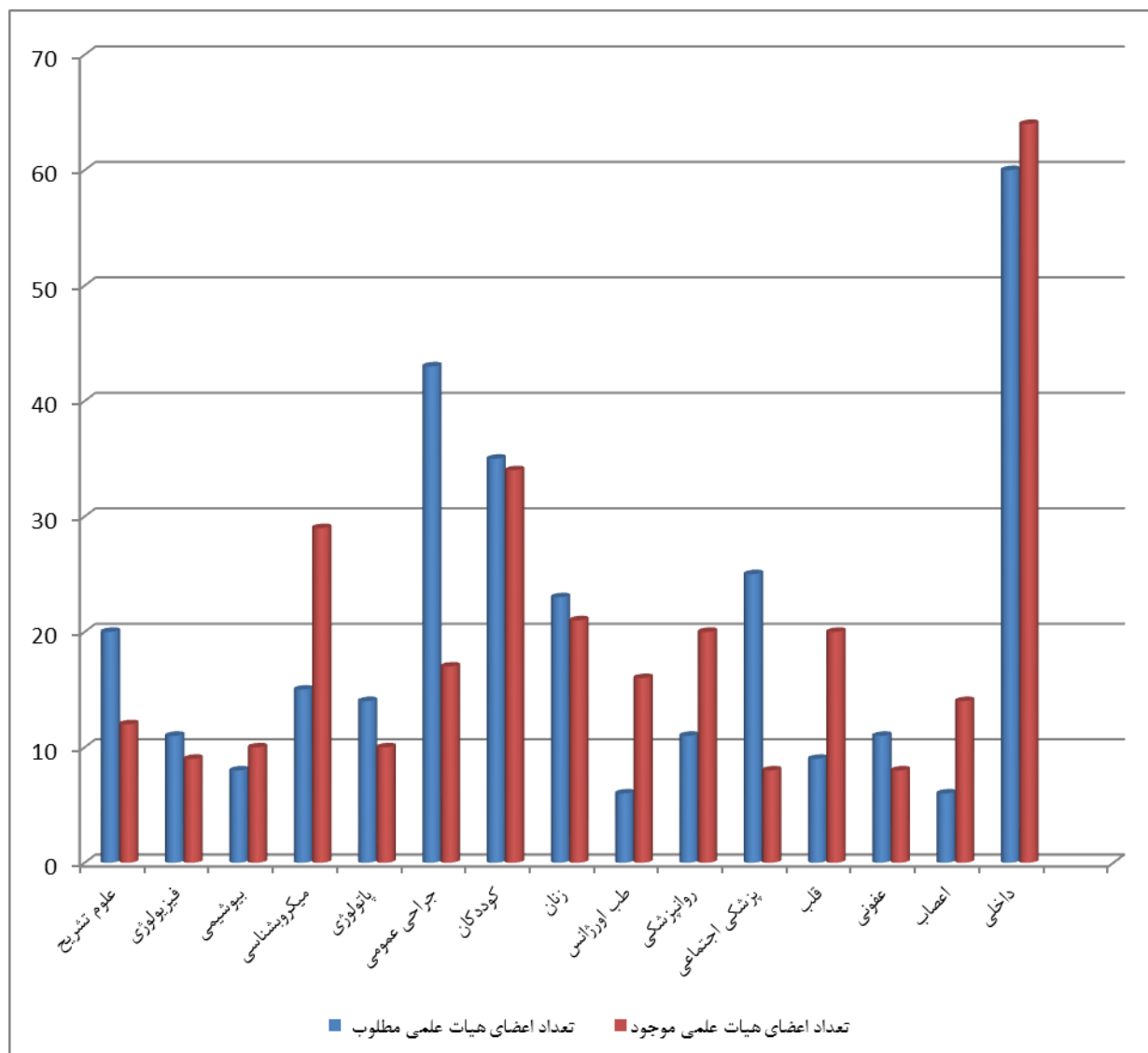
نمودار ۲: آمار پذیرش دانشجویان بین المللی طی پنج سال اخیر



منطبق با سیاست‌های اعلامی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و همچنین سیاست های ابلاغی دانشگاه در خصوص جذب دانشجویان بین المللی و با احتساب تعداد اساتید در شرف بازنشستگی تا سال ۱۴۰۶ (در پنج سال آینده) که ۱۲۶ نفر در کلیه گروه‌های آموزشی می باشد، نیاز به جذب اعضای هیات علمی متعهد و متخصص بیش از پیش احساس می شود .

نمودار ۳: مقایسه تعداد اعضای هیات علمی موجود و مطلوب (بر اساس استانداردهای کالبدی پزشکی عمومی) دانشکده

پزشکی تبریز



فرآیند جذب اعضای هیئت علمی دارای ماهیت چند بخشی بوده که تعدادی از مراحل در معاونت محترم آموزشی دانشگاه و تعدادی نیز در دانشکده پزشکی اجرا می شود. بررسی و تحلیل تعداد مطلوب اعضای هیات علمی گروههای ذکر شده در برنامه استاندارد کالبدی دوره پزشکی عمومی ابلاغی وزارت بهداشت و مطابق ظرفیت پذیرش دانشجوی مقطع پزشکی عمومی در دانشکده و همچنین وضعیت فعلی این گروهها در جدول ذیل نشان داده شده است.

جدول ۱: نسبت تعداد هیأت علمی به ازای واحد های آموزشی برنامه درسی

نسبت تعداد هیأت علمی	آموزش غیر بالینی	آموزش پیش بالینی و بالینی	کل
تعداد واحد آموزشی	۹۱	۱۹۹	۲۹۰
حداقل تعداد هیأت علمی مورد نیاز	۱۳	۴۷	۶۰
نسبت تعداد واحد به هیأت علمی	۷	۴	۵

نحوه محاسبه اعضای هیأت علمی مطلوب بر اساس استانداردهای کالبدی پزشکی عمومی

★ طبق استانداردهای کالبدی به ازای هر پنجاه نفر دانشجو یک استاد

★ به ازای هر پنج واحد یک استاد

✓ به طور مثال: گروه فیزیولوژی:

مجموع واحدهای نظری و عملی ۹ واحد می باشد.

۱ استاد ۵ واحد

$$X = 1/8 \quad 9$$

$$11 = 7 \div 44 * 1/8$$

تعداد کل دانشجو: ۲۲۲۹ نفر

مدت دوره: هفت سال

۱۱ نفر تعداد مطلوب استاتید گروه فیزیولوژی است.

✓ گروه زنان و زایمان:

مجموع واحدهای نظری و عملی ۱۸ واحد می باشد.

۱ استاد ۵ واحد

$$X = 3/6 \quad 18$$

$$23 = 7 \div 44 * 3/6$$

۲۳ نفر تعداد مطلوب استاتید گروه زنان می باشد.

تعداد کل دانشجو: ۲۲۲۹

حداقل تعداد نیروی انسانی	تعداد واحد	تعداد واحد	تعداد واحد	تعداد هیأت علمی مورد نیاز برای پذیرش اولین دوره	حداقل تعداد هیأت علمی پس از سه (۳) دوره پذیرش دانشجو و از شروع /پیش بالینی فیزیوپاتولوژی	حداقل مجموع تعداد هیأت علمی برای تکمیل دوره بالینی	حداقل مجموع تعداد هیأت علمی برای کل دوره	حداقل تعداد کارشناس آزمایشگاه
علوم تشریح (آناتومی، بافت شناسی، رویان شناسی)	۱۶			۲	۳		۵	۲ کارشناس
فیزیولوژی	۹			۱	۲		۳	۱ کارشناس
بیوشیمی	۶			۱	۱		۲	۱ کارشناس
باکتری (میکروبیشناسی شناسی، ویروس شناسی، شناسی، قارچ شناسی، انگل شناسی، حشره شناسی، ایمونولوژی	۱۲			۲	۳			۲ کارشناس
آسیب شناسی	۱۱			۲	۳			۱ کارشناس
بیماریهای داخلی	۱۴	۱۸	۱۶	یک نفر	۲	۶	۱۹	
جراحی عمومی (و سایر جراحیهای مینور)	۱۰	۱۲	۱۲	نفر	۱	۴		
بیماریهای کودکان	۶	۹	۱۲	موسس	۱	۳		
زنان و زایمان	۴	۶	۸	۱		۳	۴	
طب اورژانس (بخش و چرخشها			۴	۱	۱	۳	۵	
روانپزشکی	۲	۳	۴			۲	۲	
پزشکی اجتماعی و بهداشت	۱۲	۳	۴	۱		۱	۲	
بیماریهای قلب					۱	۲	۳	
بیماریهای عفونی	۲					۲	۲	
بیماریهای اعصاب/نورولوژی	۲					۲	۲	

فرآیند جذب اعضای هیئت علمی دانشکده ها

۱- ارسال اعلام نیاز به جذب نیروی هیات علمی از طریق وزارت بهداشت به معاونت آموزشی دانشگاه (دانشگاه)

*** طی مکاتباتی از طریق وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی نیازهای مربوط به جذب هیات علمی بر اساس رشته/گروه به معاونت آموزشی دانشگاه ابلاغ می گردد

۲- ارسال نامه اعلام نیاز به دانشکده های مربوطه (دانشگاه)

*** طی مکاتباتی با روسای دانشکده های مربوطه از طریق معاون آموزشی دانشگاه لیست ظرفیت های اعلام نیاز شده بر اساس رشته/گروه آموزشی و تعداد آنها جهت اقدامات بعدی ابلاغ می گردد.

۳- ارسال مکاتبات اعلام نیاز به گروههای آموزشی مربوطه

*** طی مکاتبات انجام گرفته توسط ریاست دانشکده با مدیران گروه اعلام نیازهای مربوطه به گروههای آموزشی ابلاغ می گردد.

۴- ارسال نیاز گروه به ریاست دانشکده

***مدیران گروه، بر اساس بار آموزشی و برنامه های گروه، نیازهای گروه را برآورد و سپس در صورت صلاحدید و بعد از با طرح در گروه، به دانشکده اعلام نیاز می کنند

۵- بررسی اعلام نیازهای گروه توسط ریاست دانشکده به همراه مدیران گروه مربوطه طی

جلسات مشترک و تصویب یا رد اعلام نیازهای پیشنهادی

۶- ارسال نیازهای تصویب شده به معاونت آموزشی دانشگاه

*** طی مکاتبه ریاست دانشکده با معاونت آموزشی لیست نیازهای تصویب شده منهایی به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال می گردد.

۷- . بررسی اعلام نیازها در جلسه مشترک معاونت آموزشی با روسای دانشکده ها

****معاون آموزشی دانشگاه طی جلسه ای با روسای دانشکده ها ،اعلام نیازها را بررسی و بر اساس تعداد مجوز تخصیص یافته،اعلام نیازها را اولویت بندی میکند.**

۸- اعلام نیازهای تایید شده به وزارت بهداشت اعلام میگردد.

****لیست نهایی اعلام نیاز دانشگاه به جذب اعضای هیات علمی جدید طی مکاتباتی به وزارت بهداشت درمان و آموزش**

۹- انتشار عمومی آگهی فراخوان پس از بررسی توسط وزارت بهداشت

۱۰- ثبت نام متقاضیان در سامانه جذب هیات علمی و تحویل مدارک به دبیرخانه هیات

اجرائی جذب

****در بازه زمانی تعریف شده (حداقل یک ماه) ثبت نام متقاضیان در سامانه جذب هیات علمی صورت گرفته و پس از آن با اعلام مکان ارائه مستندات درخواستی از فرد متقاضی تحویل مدارک از ایشان انجام می پذیرد**

۱۱- بررسی و امتیاز دهی مدارک توسط کارگروه جذب دانشگاه

****در این مرحله با توجه به نوع فراخوان اعم از پیمانی و متعهد خدمت مدارک متقاضیان پیمانی در کارگروه جذب دانشگاه و مدارک متقاضیان تعهد خدمت در کارگروه تشکیل شده در دانشکده بررسی (در حدود یک ماه) و بر اساس فرم ارزیابی شایستگی های داوطلبان امتیاز دهی می گردد. در حالت متقاضیان تعهد خدمت پس از بررسی مستندات در کمیته منتخب دانشکده مدارک به پیوست نامه های جداگانه در مورد هریک از متقاضیان با امضای ریاست دانشکده به معاونت آموزشی ارسال می گردد .**

۱۲- برگزاری جلسه مصاحبه علمی با حضور روسای دانشکده ها و مدیران گروه و کارگروه

جذب دانشگاه با متقاضیان فراخوان جذب

۱۳- برگزاری جلسه مصاحبه عمومی با حضور کارگروه صلاحیت های عمومی دانشگاه با

متقاضیان جذب

۱۴- جمع بندی امتیازات کسب شده و اعلام امتیازات به هیات اجرائی جذب توسط کارگروه

جذب

۱۵- بارگزاری امتیازات در سایت دانشگاه و اعلام نتایج به وزارت

۱۶- ارسال نامه تایید نتایج از طریق وزارت به رئیس دانشگاه

۱۷- ارسال نامه تایید وزارت به معاونت توسعه منابع انسانی دانشگاه جهت به کارگیری متقاضیان
منتخب .

برنامه پایش و ارزشیابی مستمر اعضای هیات علمی

وظایف و تکالیف محوله به اعضای هیات علمی در قالب وظایف مندرج در بخشهای آموزشی و در قالب د و آیین نامه ترفیع و ارتقا مرتبه مورد پایش و ارزیابی قرار می گیرد.

الف : پایش و ارزیابی عملکرد اعضای هیات علمی به صورت سالیانه در قالب آیین نامه ترفیع پایه

آموزشی:	ابزار سنجش	بازه سنجش
۱-۱: ارزشیابی کیفیت آموزشی اعضای هیات علمی	واحد EDO	هر نیمسال تحصیلی
۲-۱: ارزشیابی کمیت آموزشی اعضای هیات علمی	فرم خود اظهاری و تایید مدیر گروه	هر دو نیمسال تحصیلی

۲: پژوهشی

ارزشیابی پژوهشی اعضای هیات علمی

۱-۲ : استخراج نمره پژوهشی عضو هیات علمی	سامانه پژوهان	هر یک سال تحصیلی
توضیح: مستندات پژوهشی شامل مقالات ، خلاصه مقالات، داوری ها و سایر مستندات پژوهشی مندرج در آیین نامه ترفیع پایه		

۳: استعلام از گروه و مدیر گروه مربوطه در خصوص عملکرد کلی عضو محترم هیات علمی بر اساس شرح وظایف مندرج

در صورت عدم کسب ترفیع پایه به صورت سه سال متوالی و یا چهار سال متناوب عضو هیات علمی مشمول رکود علمی بوده و در صورت احراز رکود علمی بعد از دو بازه مهلت ۶ ماهه موضوع به معاونت آموزشی جهت اتخاذ تصمیم ارجاع می گردد.

ب: پایش و ارزیابی عملکرد اعضای هیات علمی بر اساس آیین نامه ارتقا آموزشی _پژوهشی

۱: پایش و ارزشیابی عملکرد فرهنگی اعضای هیات علمی	حداقل و حداکثر	ابزار سنجش	زمان سنجش
شرکت در فعالیتهای فرهنگی و ارائه مستندات مربوطه به	۱۰ ۳۰	پیوستهای آیین نامه	مدت توقف در مرتبه

کمیسیون فرهنگی ارتقا

۲: پایش و ارزشیابی عملکرد آموزشی

۱-۲: ارزیابی نمره کیفیت آموزشی حداقل دانشجویی ۱۶ حداقل استادی ۱۷ واحد EDO هر نیمسال و در مدت توقف

***ارزشیابی کیفیت آموزشی در حیطه های مختلف فعالیت آموزشی متقاضی و متناسب با رشته کاری فرد و رسالت و اهداف دانشگاه بوده و طیف متنوعی از فعالیت ها شامل آموزش نظری، کار در آزمایشگاه، مشاوره دانشجوی، مشارکت در برنامه توانمندسازی اعضای هیات علمی، گزارش صبح گاهی، کنفرانس آموزشی، آموزش بالینی (سرپایی _بستری-اتاق عمل و فیلد) را شامل میشود.

۲-۲: ارزیابی کمیت آموزشی حداقل ادانشیاری ۳۰ حداقل استادی ۲۰ خوداظهاری و تایید مدیر گروه در مدت توقف در مرتبه فعلی

حداکثر ۵۰ امتیاز

***بر اساس واحد های نظری و عملی تدریس شده در طی نیمسالهای بازه زمانی مدت توقف در مرتبه فعلی متقاضی بوده و بر اساس خود اظهاری و تایید مدیر گروه و دانشکده قابل سنجش می باشد.

۳-۲: نظم و انضباط آموزشی موضوع بند ۱ ماده ۲ حداقل ۱۵ حداکثر ۲۰ معاونت امور هیات علمی هر نیمسال و در مدت توقف

***تخصیص اوقات موظف تدریس در امور آموزشی و رعایت تقویم مصوب آموزشی و برنامه ریزی تدریس و بر اساس چک لیست طراحی شده متناسب با زمینه فعالیت هر متقاضی امتیاز دهی می گردد.

۴-۲: ارزیابی پایان نامه های تحت راهنمایی و مشاوره متقاضی

حداقل ۱۰ برای دانشجویی و حداقل ۱۵ برای استادی کمیته منتخب در مدت توقف در مرتبه فعلی

۵-۲: ارزیابی و پایش سایر بندهای مندرج در ماده ۲ آیین نامه ارتقا شامل دانش پژوهی، سخنرانی در آموزش مداوم، برخورداری از برجستگی های آموزشی، و غیره که در مدت توقف در مرتبه فعلی و توسط کمیته منتخب انجام می گیرد.

در مجموع برای ماده ۲ آموزشی حداقل ۸۵ برای دانشجویی و ۸۰ برای استادی و حداکثر ۱۸۵ امتیاز تعلق می گیرد.

۳: پایش و ارزشیابی عملکرد پژوهشی اعضای هیات علمی

۱-۳: ارزشیابی مقالات منتشره توسط متقاضی حداقل ۳۵ (دانشیاری) ۴۵ استادی پیوست آیین نامه ارتقا در مدت توقف در مرتبه فعلی

**** کلیه مقالات علمی-پژوهشی منتشره در نشریه های معتبر داخلی و خارجی

۲-۳: ارزیابی و پایش خلاصه مقالات ارایه شده در کنگره های معتبر داخلی و خارجی

حداکثر ۵ امتیاز پیوست آیین نامه ارتقا در مدت توقف در مرتبه

۳-۳: ارزیابی کتب منتشر شده توسط متقاضی در قالب تالیف ، تدوین، ترجمه

حداکثر ۴۰ امتیاز پیوست آیین نامه ارتقا در مدت توقف در مرتبه

۴-۳: ارزیابی داوری های انجام گرفته توسط متقاضی شامل داوری های مربوط به مقالات ، پایان نامه های و طرحهای پژوهشی

حداکثر ۱۰ امتیاز پیوست آیین نامه ارتقا در مدت توقف در مرتبه

۵-۳: ارزیابی و پایش سایر بندهای مندرج در ماده ۳ آیین نامه ارتقا در صورت ارائه مستندات توسط فرد متقاضی که شامل اختراعات و اکتشافات، جذب گرنت، طراحی سیستم و روشهای جدید، تدوین دانشنامه و سایر بندها.

پیوست آیین نامه ارتقا در مدت توقف در مرتبه

۴: پایش و ارزیابی عملکرد اجرایی فرد متقاضی

*****مجموعه فعالیت های مبتنی بر مولفه علم، دانش، پژوهش، و فناوری که هدف آنها تقویت مدیریت اجرایی و توسعه زیرساختها در دانشگاه و دانشکده می باشد

۱-۴: پایش و ارزیابی حضور فعال و تما وقت در موسسه و مشارکت بر اساس تکالیف تعیین شده در آیین نامه مدیریت دانشگاه

حداقل ۵ و حداکثر ۸ پیوست آیین نامه ارتقا در مدت توقف در مرتبه

فعلی

۲-۴: ارزیابی ابلاغهای اجرایی و احکام صادره از مقامات بالادستی در خصوص مسئولیت های اجرایی تعریف شده

حداقل ۱۰ حداکثر ۳۰ پیوست آیین نامه ارتقا در مدت توقف در مرتبه فعلی